



Styringsmodell for digitalisering i Den norske kirke

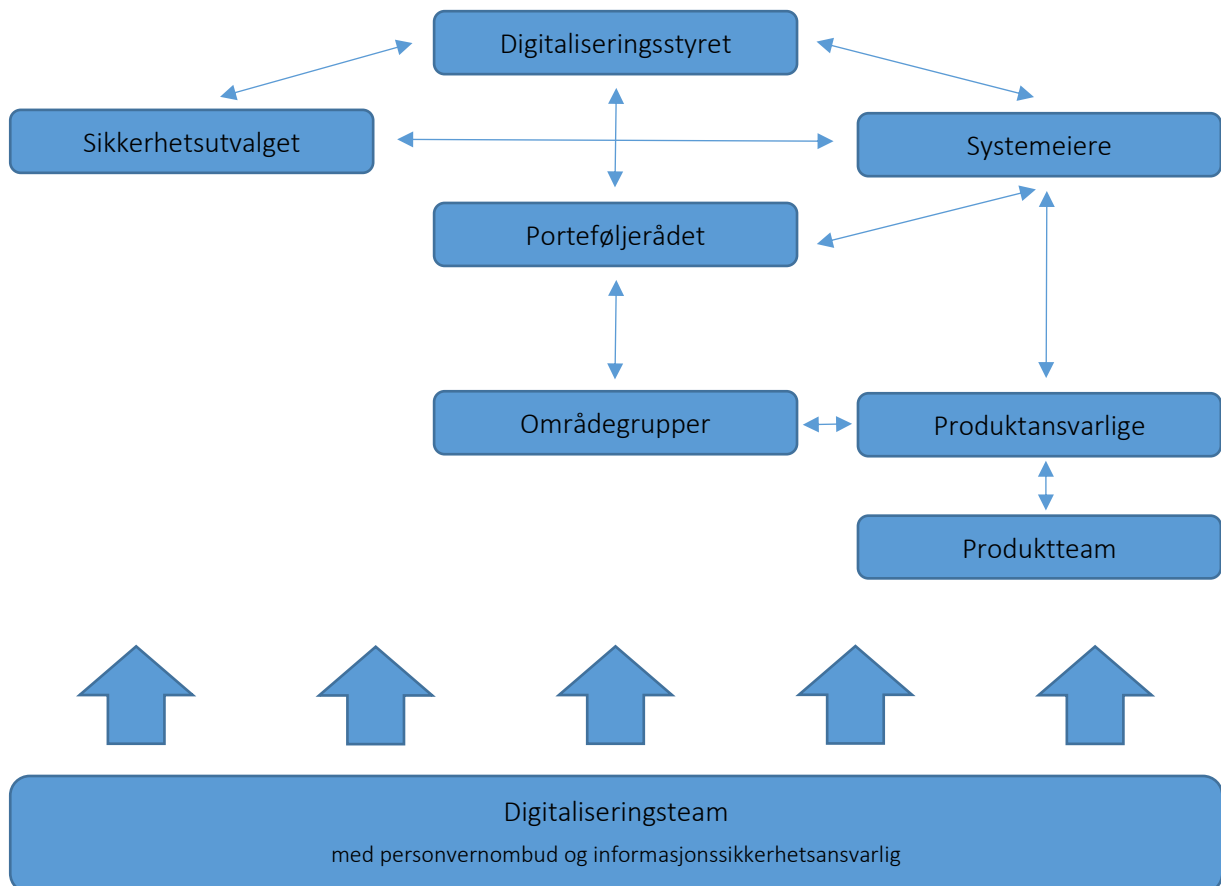
Styringsmodellen bygger på et felles og forpliktende samarbeid mellom fellesrådene og Kirkerådet. Sammen skal vi realisere digitaliseringsstrategien for Den norske kirke. Modellen beskriver samspillet mellom ansvarlige for resultat, bestilling og leveranse.

Modellen består av to akser:

Hva	Hvem	Hvor
Samordning, forankring og strategi	Digitaliseringsstyret, porteføljerådet og områdegrupper	Bredt forankret i trossamfunnet
Operativ oppfølging av strategi. Forvaltning og utvikling av fellessystemer. Sekretariatsfunksjon	Systemeiere for fellesløsninger	Kirkerådet eller fellesråd
	Digitaliseringsteam	Kirkerådet

Godt samspill mellom disse to aksene er avgjørende for å sikre god gjennomføringskraft i kirkens digitaliseringsarbeid.

Sikkerhetsutvalget og personvernombudet ivaretar arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet.





Digitaliseringsstyret, porteføljerådet og områdegrupper

Digitaliseringsstyret er Den norske kirkes øverste organ for styring av digitalisering. Digitaliseringsstyret har opprettet sikkerhetsutvalget, porteføljerådet og fem områdegrupper. Hver områdegruppe har en områdegruppeleder som sitter i porteføljerådet.

1. Den norske kirkes digitaliseringsstyre

Består av Kirkerådsdirektør, kirkevergene i de fire største fellesrådene (G4), leder i G21 og en representant utpekt av Norges kirkevergelag (NKVL). Digitaliseringsstyret velger sin egen leder for to år av gangen. Kirkerådet har sekretariatsfunksjonen i digitaliseringsstyret.

Formål og mandat

- Digitaliseringsstyret skal sørge for at målene i digitaliseringsstrategien blir nådd og en organisering som muliggjør dette.
- Digitaliseringsstyret fastsetter mandater for alle råd og utvalg som er opprettet av digitaliseringsstyret.
- Digitaliseringsstyret oppnevner sikkerhetsutvalget.
- Digitaliseringsstyret oppnevner områdegruppeledere for to år av gangen.
- Digitaliseringsstyret skal ta stilling til hvor systemeierskap skal plasseres i organisasjonen.
- Digitaliseringsstyret skal sørge for at digitaliseringstiltak blir prioritert og finansiert gjennom ulike finansieringskilder.
- Digitaliseringsstyret vedtar årshjul for budsjett- og planarbeidet der de store prosjektene er beskrevet. Dette sikrer god forankring i alle råd og utvalg som er opprettet av digitaliseringsstyret.
- Digitaliseringsstyret skal se til at porteføljerådet og systemeierne samarbeider om å prioritere utviklingsprosjekter gjennom årlige budsjettmøter.
- Digitaliseringsstyret må etter forslag fra porteføljerådet og sikkerhetsutvalget ta stilling til hvilke system som skal anses som fellessystemer og være inkludert i sikkerhetsutvalgets arbeid med å sette krav til systemene med hensyn til personvern og informasjonssikkerhet.



2. Porteføljerådet

Består av områdeansvarlige fra de fem områdegruppene og ledes av utviklingsdirektør IKT i Kirkerådet. Seksjonsleder for system og dokumentasjon i Kirkerådet, daglig leder i Kirkepartner og utviklingsleder i Kirkepartner er også medlemmer i porteføljerådet. Personvernombudet deltar ved behov. Kirkerådet har sekretariatsfunksjonen i porteføljerådet.

Formål og mandat

- Porteføljerådet skal bidra til at målene for digitaliseringsarbeidet blir nådd, at tiltakene gir den ønskede nytte og påpeke eventuell manglende måloppnåelse til systemeiere og digitaliseringsstyret.
- Porteføljerådet skal samordne behov, behandle innspill fra områdegruppene og legge planer for videreutvikling i dialog med digitaliseringsteamet, systemeiere og produktansvarlige.
- Porteføljerådet skal sørge for koordinering mellom områdegruppene.
- Porteføljerådet gir innspill til prosjektmandat i store utviklingsprosjekter og gir råd til systemeier.
- Porteføljerådet oppnevner medlemmene i områdegruppene (med unntak av områdegruppelederne) for to år av gangen.
- Porteføljerådet kan ta oppdrag fra digitaliseringsstyret i forbindelse med strategiarbeid og komme med forslag til hva som bør være fellesløsninger og plassering av systemeierskap.
- Porteføljerådet skal være proaktivt og har et selvstendig ansvar for å fremme digitaliseringstiltak.
- Porteføljerådet og systemeierne samarbeider om å prioritere utviklingsprosjekter gjennom årlige budsjettmøter. Ved uenighet om prioritering av prosjekter kan porteføljerådet legge saken frem for digitaliseringsstyret.

3. Områdegruppene

Består av ansatte med kompetanse og erfaring innenfor områdegruppens arbeidsfelt. Disse velges for to år av gangen. Ledere i områdegruppene sitter i porteføljerådet. Produktansvarlige har sekretariatsfunksjon og er medlemmer i tilhørende områdegruppe.

De fem områdegruppene er: 1. Medlem og menighetsarbeid, 2. Administrasjon og organisasjon, 3. Styring, ledelse og kjernedata, 4. Kirkebygg og eiendom og 5. Gravplassadministrasjon.

Formål og mandat

- Områdegruppene skal ivareta samspillet mellom de digitale løsningene og faglige behov.
- Områdegruppene skal sikre forankring og drøfting av enkeltprosjekt og generell videreutvikling / forbedring av løsninger innen områdegruppens arbeidsfelt.



- Områdeguppene må sørge for å utnytte de nettverk som allerede finnes innen sine fagområder.
- Områdeguppene gir innspill til prosjektmandat i store utviklingsprosjekter.
- Produktansvarlige legger frem prosjekter og planer for sin områdegruppe.
- Områdeguppene skal bidra til at målene for digitaliseringsarbeidet blir nådd, at tiltakene gir den ønskede nytte og påpeke eventuell manglende måloppnåelse til produktansvarlige og porteføljerådet.
- Områdeguppene kan ta oppdrag fra porteføljerådet i forbindelse med strategiarbeid og komme med forslag til hva som bør være fellesløsninger og plassering av systemeierskap.
- Områdeguppene skal være proaktive og har et selvstendig ansvar for å fremme digitaliseringstiltak til porteføljerådet.

Systemeiere og digitaliseringsteam

Systemeiere og digitaliseringsteamet skal ivareta den operative oppfølgingen av strategien samt forvalte og utvikle fellessystemene.

1. Systemeier for fellesløsninger

Systemeierskap for fellesløsninger kan enten ligge i et fellesråd eller i Kirkerådet. Systemeier skal ha en produktansvarlig som sørger for daglig oppfølging (se vedlegg).

Formål og mandat

- Systemeier har ansvar for at produktene oppfyller formålet og gir gevinst.
- Systemeier skal sørge for at produktene ivaretar lovkrav, informasjonssikkerhet og personvern.
- Systemeier har ansvar for at produktene har nødvendig tilgjengelighet, oppetid og brukerstøtte.
- Systemeier legger frem prosjektmandat i store utviklingsprosjekter for porteføljerådet.
- Systemeier har budsjettansvar og skal sørge for at produktene er økonomisk bærekraftig.
- Systemeier skal benytte og samarbeide med digitaliseringsteamet.
- Systemeier skal sørge for tydelige bestillinger ved utvikling og nyanskaffelse.
- Systemeier har det overordnede ansvaret for at produktene blir tatt i bruk og at opplæring blir gjennomført.
- Systemeier skal holde seg oppdatert i markedet og tenke innovativt om hvordan behov kan ivaretas best mulig.



2. Digitaliseringsteam

Består av ressurser i Kirkerådet som sikrer gjennomføringskraft, koordinering og faglig kompetanse. Eksempelvis: Utviklingsleder, virksomhetsarkitekt, løsningsarkitekt, informasjonsarkitekt, personvernombud, sikkerhetsansvarlig og opplæringsansvarlig.

Formål og mandat

- Digitaliseringsteamet skal ivareta alle viktige perspektiv for en målrettet bruk av digitalisering slik at utviklingstiltakene blir godt forankret faglig og strategisk.
- Digitaliseringsteamet skal samarbeide og støtte systemeiere og produktansvarlige.
- Digitaliseringsteamet skal samarbeide med leverandører og samarbeidspartnere.
- Digitaliseringsteamet skal sørge for god prosjektmetodikk og bidra til valg av hensiktsmessig arbeidsform og organisering.
- Digitaliseringsteamet skal støtte og følge opp digitaliseringsstyrets arbeid.

Sikkerhetsutvalget

Består av representanter fra Kirkerådet, fellesrådene, KA og Kirkepartner. Kirkerådet har sekretariatsfunksjonen i sikkerhetsutvalget.

Formål og mandat på vegne av alle som slutter seg til avtalen:

- Utarbeide felles retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet.
- Informere om og vedlikeholde veiledningsmateriale på kirkens intranett.
- Følge opp rapportering og avvik.
- Initiere fellestiltak eller enkelttiltak basert på rapporterte avvik og regelmessige nasjonale ROS-analyser.
- Utarbeide og følge opp databehandleravtaler og systemenes krav til personvern og informasjonssikkerhet (både dagens og nye løsninger).
- Tilby opplæring til ansatte og frivillige i Den norske kirke innen informasjonssikkerhet og personvern.
- Samarbeide med personvernombudet.
- Sørge for at kirkens nettsider oppfyller lovmessige krav til informasjonssikkerhet, personvern og tilgjengelighet.

Kirkerådet ansetter og har ansvar for personvernombud og informasjonssikkerhetsansvarlig.



Årshjul for plan- og budsjettarbeidet

Frist	Oppgave	Ansvar
1. jun	Rapportere til porteføljerådet: <ul style="list-style-type: none">• Status for digitaliseringsarbeidet.• Større prosjekt og strategiske valg.• Anbefaling om prioritering av identifiserte behov på kort og lang sikt.	Områdegruppene
1. jun	Rapportere til digitaliseringsstyret: <ul style="list-style-type: none">• Status for arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet. Årsrapport skal sendes til alle behandlingsansvarlige.• Redegjøre for identifiserte budsjettbehov i sikkerhets- og personvernarbeidet.• Detaljert beskrivelse av budsjettbehov kommende år og behov kommende økonomiplanperiode (neste 4 år).	Sikkerhetsutvalget
August - Oktober	Systemeier prioriterer utviklingsbehov innenfor sitt ansvarsområde og legger fram planer for utvikling til porteføljerådet.	Systemeierne
25. sept	Rapportere til digitaliseringsstyret: <ul style="list-style-type: none">• Status for digitaliseringsarbeidet.• Anbefaling om prioritering av identifiserte behov på kort og lang sikt.• Beskrivelse av budsjettbehov kommende år og behov kommende økonomiplanperiode (neste 4 år).	Porteføljerådet
15. okt	<ul style="list-style-type: none">• Vedta rapport for digitaliseringsarbeidet.• Prioritere identifiserte behov for felles løsninger på kort og lang sikt. Dette legges fram for de organer som finansierer prosjektene.• Vedta område for evaluering av digitaliseringsarbeidet for kommende år. Digitaliseringsstyret må ha behandlet forslagene før budsjettene vedtas hos budsjettansvarlig myndighet.	Digitaliseringsstyret

Vedlegg

Produktansvarlig

Formål og mandat

- Produktansvarlig har daglig, operativt oppfølgingsansvar og skal følge opp og lede arbeidet med forvaltning, forbedring og utvikling. Produktansvarlig har ansvar for kontinuerlige feilrettinger og forbedringer innenfor budsjetttramme fastsatt av systemeier.
- Produktansvarlig kan i samråd med systemeier nedsette og lede et produktteam bestående av interne og eksterne ressurser.
- Produktansvarlig skal sørge for god økonomistyring i henhold til budsjett.
- Produktansvarlig skal utnytte og samarbeide med digitaliseringsteamet.
- Produktansvarlig skal sørge for rolle- og rettighetsstyring.
- Produktansvarlig har ansvar for god dokumentasjon og skal koordinere opplæring.
- Produktansvarlig har ansvar for brukerinvolvering gjennom nettverk og / eller fast brukerforum.
- Produktansvarlig har ansvar for risikooppfølging i forhold til drift og forvaltning.
- Produktansvarlig skal følge opp leverandører og har ansvar for gode rutiner for brukerstøtte.
- Produktansvarlig skal holde seg oppdatert i markedet og tenke innovativt om hvordan behov kan ivaretas best mulig.
- Produktansvarlig har sekretariatsfunksjon og er medlem i tilhørende områdegruppe.

Produktteam

Produktteamene følger en metodikk i arbeidet med utvikling, forbedring og forvaltning av fellessystemer som innebærer at løsningene utvikles gradvis i tråd med brukernes tilbakemeldinger. Produktansvarlig vil lede det daglige arbeidet og styre de interne eller eksterne ressursene som skal bidra. Oppgavene til et produktteam vil variere avhengig av grad av skreddersydde løsninger for Den norske kirke og bruk av standard programvare.